**ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР №1**

город Москва

Настоящий договор между Индивидуальным предпринимателем Марковой Д.Д. (далее – «Исполнитель») и физическим (юридическим) лицом, согласившимся с данным Публичным договором, (далее – «Заказчик») определяет условия оказание услуг на изложенных ниже условиях.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. «**Мероприятие**» означает предоставление услуг по проведению гольф турниров, тренинговых программ, светских, информационных встреч, семинаров и других спортивных, коммерческих и/или событий гуманитарного характера.

1.2. «**Договор**» означает данный публичный договор. Договор составлен на условиях принципов публичности и свободы договора (ст.ст.421, 426 ГК РФ).

1.3. «**Программа**» означает сборник информации по оказанию услуг, их цену и срок по конкретному Мероприятию. Программа является неотъемлемой частью Договора. Программа высылается на электронный адрес Заказчика, после подачи Заявки

1.4. «**Сайт**» означает официальный информационный портал оказания услуг по Мероприятию. Имя сайта: [www.theforgedclub.com](http://www.theforgedclub.com)

1.5. «**Заявка**» означает предоставление Заказчиком своей личной информации, реквизиты в электронном виде для участия в Мероприятии.

1.6. «**Участник**» означает лицо, принимающее участие в Мероприятии. Участником может быть как Заказчик, так и сопровождающее лицо Заказчика. О сопровождающем лице Заказчик информирует Исполнителя при подаче Заявки, с указанием их количества.

1.7. «**Стороны**» означает «Исполнителя» и «Заказчика» по настоящему Договору.

1.8. «**Соглашение на рассылку информации и политику конфиденциальности**» означает соглашение Заказчика на обработку его личных данных, получения писем Исполнителя на условиях, указанных в соглашении и/или Договоре. Соглашение на рассылку и политику конфиденциальности является неотъемлемой частью Договора.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по Мероприятию, а Заказчик обязуется оплатить услуги по Мероприятию согласно настоящему Договору.

2.2. Исполнителем и/или его представителем оказываются следующие услуги:

- подготовка программы Мероприятия;

- разработка календарного плана проведения Мероприятия;

- проведение Мероприятия;

- полное организационное и консультационное сопровождение Мероприятия.

3. УСЛОВИЯ и ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

3.1. Исполнитель предоставляет Заказчику услуги по проведению Мероприятия при условии их полной (стопроцентной) оплаты Заказчиком в срок не позднее, чем за 60 календарных дней до даты начала Мероприятия.

3.2. Ознакомительная информация о Мероприятии размещается в свободном доступе на Сайте. При заполнении формы заявки на Сайте вся подробная информация о мероприятии дополнительно будет выслана Заказчику на указанный им электронный адрес.

3.3. Заполняя форму заявки на Сайте Заказчик принимает условия Соглашения на рассылку и политику конфиденциальности, опубликованного на Сайте в открытом доступе.

3.4. После ознакомления с Программой, Заказчик выбирает оптимальный для него пакет Мероприятия (при наличии такого выбора), сообщает об этом Исполнителю в электронном письме на адрес [pa@theforgedclub.com](mailto:pa@theforgedclub.com), после чего получает счет на оплату.

3.5. После получения счета на оплату Заказчик оплачивает участие в Мероприятии путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по указанным в счете банковским реквизитам.

3.6. В случае не оплаты счета Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней с момента его получения, Исполнитель оставляет за собой право аннулировать заявку Заказчика на участие в Мероприятии. Аннулирование происходит с обязательным уведомлением Заказчика по электронному адресу, указанному им при заполнении Заявки на Сайте.

3.7. В случае отказа Заказчика от участия в Мероприятии, полученном Исполнителем менее, чем за 40 (сорок) календарных дней до начала Мероприятия, денежные средства не возвращаются.

3.8. В случае отказа Заказчика от участия в Мероприятии, денежные средства, оплаченные за Мероприятие, возвращаются на следующих условиях:

- в размере 90% от фактической оплаты в случае письменного отказа от участия в Мероприятии, полученном Исполнителем не менее, чем за 60 календарных дней до начала Мероприятия;

- в размере 50% от фактической оплаты в случае письменного отказа от участия в Мероприятии, полученном Исполнителем не менее, чем за 41 календарный день до начала Мероприятия, но не более чем за 59 дней до начала Мероприятия.

3.9. Возврат денег производится на счет, с которого они поступили. Возврат осуществляется в течение 30 календарных дней с момента получения письменного отказа от участия.

3.10. В случае неявки Заказчика на Мероприятие по причинам, не зависящим от Исполнителя, услуга считается оказанной и денежные средства возврату не подлежат.

3.11. В отношении Заказчиков, чьи денежные средства, уплаченные за Мероприятие, были не возвращены на условиях данного раздела Договора, услуга считается оказанной в полном объеме.

3.12. Исполнитель находится на упрощенной системе налогообложении и не является плательщиком НДС.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА

4.1. Цена услуги за участие в Мероприятии размещается в Программе.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Услуга оказывается лицу, указанному в Заявке. Замена лица, заявленного на участие в Мероприятии, не допускается.

5.2. При возникновении организационной необходимости, Исполнитель имеет право внести изменения в дату Мероприятия или отменить его, уведомив об этом Заказчика, путем публикации изменений на Сайте и рассылки информации по электронным адресам Участников, указанным при заполнении формы Заявки на Сайте. Заказчик несет ответственность за своевременную проверку своей электронной почты и Сайта.

5.3. При переносе даты Мероприятия или его отмене, Исполнитель возвращает Заказчику полную стоимость оплаты за Мероприятие. Возврат денежных средств происходит на счет Заказчика, с которого приходила оплата.

5.4. Исполнитель имеет правопроводить фото- и видеосъемку во время проведения Мероприятия и использовать полученные материалы по своему усмотрению.

5.5. Участникам Мероприятия запрещается осуществлять профессиональную (репортажную, телевизионную, длительную по времени) фото- и видеосъемку без письменного разрешения Исполнителя.

5.6. Заказчик прибывает к месту Мероприятия за свой счет и в срок, указанный в Программе. Опоздавшие участники могут быть не допущены к Мероприятию до ближайшего перерыва. В случае проведения Мероприятия за пределами территории РФ, Исполнитель не несет ответственности за отсутствие у Заказчика необходимых документов для нахождения в стране проведения Мероприятия. Дата и время начала Мероприятия указаны в Программе.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Исполнитель не несет ответственности за травмы и/или несчастные случаи, случившиеся с Заказчиком во время проведения Мероприятия.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, причиненный Заказчиком имуществу или оборудованию в месте проведения Мероприятия.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за расходы Заказчика, не включенные в программу Мероприятия и не оплаченные Заказчиком до, во время или после Мероприятия.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за утерю Заказчиком его оборудования или личных вещей во время проведения Мероприятия.

6.5. Исполнитель не несет ответственности за действия Заказчика при проведении Мероприятия.

6.6. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям Заказчика и/или за его субъективную оценку, такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать услуги оказанными некачественно, или не в согласованном объеме.

6.7. Заказчик самостоятелен в выборе принимаемых им решений во время Мероприятия и несет за них индивидуальную ответственность.

6.8. Исполнитель освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. При подаче Заявки на оказание услуг на Сайте, Заказчик отправляет свои имя и/или фамилию, электронную почту и номер телефона через форму регистрации.

7.2. Имя (и/или фамилия) используется для обращения лично к Заказчику, создания персональных предметов, писем, открыток и тп., а электронная почта – для отправки писем Заказчику, рассылок, приглашений на турниры и мероприятия, новостей, полезных материалов, коммерческих предложений и т.п.

7.3. Данные Заказчика не передаются третьим лицам, ни при каких условиях кроме случаев, связанных с исполнением требований законодательства и указанных в Договоре.

7.4. На Сайте используются файлы cookies и данные о посетителях сервиса.   
При помощи этих данных собирается информация о действиях посетителей (Заказчика) на Сайте с целью улучшения его содержания, улучшения функциональных возможностей Сайта и, как следствие, повышения удобства пользования Сайтом для посетителей (Заказчика). Заказчик может в любой момент изменить настройки своего браузера так, чтобы браузер блокировал все файлы cookies или оповещал об отправке этих файлов. При этом, нужно учесть, что в этом случае некоторые функции и сервисы не смогут работать должным образом.

7.5. Для защиты личной информации Заказчика используются административные, управленческие и технические меры безопасности. Исполнитель придерживается международных стандартов контроля, направленных на операции с личной информацией, которые включают определенные меры контроля по защите информации, собранной в сети Интернет.

7.6. Заказчик совместно с Исполнителем должен принимать меры к защите информации. Организованные Исполнителем услуги предусматривают меры по защите от утечки, несанкционированного использования и изменения информации. Несмотря на то, что Исполнитель делает все возможное, чтобы обеспечить целостность и безопасность своей сети и систем, Исполнитель не может гарантировать, что его меры безопасности предотвратят незаконный доступ к этой информации.

7.7. В случае изменения данной политики конфиденциальности Заказчик сможет прочитать об этих изменениях на Сайте и/или получить уведомление на свой электронный адрес. Для связи с администратором Сайта по любым вопросам Заказчик может обратиться в службу поддержки по адресу: [pa@theforgedclub.com](mailto:pa@theforgedclub.com)

7.8. Исполнитель имеет право разглашать личные данные Заказчика в следующих случаях:   
7.8.1 Третьим лицам, работающим от лица Исполнителя (доверенные лица).

Исполнитель сотрудничает с другими лицами, выполняющими от его лица функции бизнес поддержки, в связи с чем личная информация Заказчика может быть частично раскрыта. Исполнитель требует, чтобы такие лица использовали информацию только в целях предоставления услуг по агентскому договору (договору поручения); им запрещается передавать данную информацию другим сторонам в ситуациях, отличных от случаев, когда это вызвано необходимостью предоставления оговоренных услуг.     
7.8.2. При передаче прав и обязанности по Договору третьим лицам.

Исполнитель передает информацию Заявки при передаче прав и обязанности по данному Договору третьим лицам.

7.8.3. Правоохранительным органам.

Исполнитель обязан передать личную информацию Заказчика по запросу   
правоохранительных органов в соответствии с законодательством РФ.

7.8.4. Заказчик имеет право отказаться от получения регулярной рассылки Исполнителя, направив уведомление о таком желании на электронный адрес pa@theforgedclub.com.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор считается заключенным в день поступления денежных средств Заказчика на расчетный счет Исполнителя. В назначении платежа должна быть ссылка на данный Договор и Мероприятие.

8.2. Настоящий договор является Актом об оказании услуг в случае отсутствия в течение 5 (пяти) календарных дней после даты окончания Мероприятия, каких-либо претензий Сторон друг к другу. По истечении этого времени Стороны признают, что услуги оказаны в полном объеме и претензий друг другу не имеют.

8.3. Все споры и разногласия решаются путем переговоров Сторон.

8.4. Вопросы, которые не урегулированные настоящим Договором, а также споры, которые не разрешились при переговорах, урегулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Исполнителя.

РЕКВИЗИТЫ:

Исполнитель:

Индивидуальный предприниматель Маркова Д.Д.

Адрес: Москва, 3-й Митинский пер., 1-268

ИНН: 773388512564

Расчетный счет: 40802810902780000475

Кор. счет: 30101810200000000593

БИК: 044525593

Банк: АО "Альфа Банк"

.